

## 所有者変更手続き上の注意事項

### ◆ご提出書類について

旧所有者(売主)	新所有者(買主)
<ul style="list-style-type: none"><li>・管理組合加入ならびに資格喪失届</li></ul> ※1枚の用紙に新旧両所有者がご記入の上 ご提出下さい。	<ul style="list-style-type: none"><li>・管理組合加入ならびに資格喪失届</li><li>・第三者使用に関する届出 (所有者以外の方がご入居される場合)</li><li>・預金口座振替依頼書</li><li>・入居者名簿</li></ul>

※提出書類は決済後速やかに当社までご返送下さい。

### ◆管理費等のご請求について

- ①管理費等は預金口座振替依頼書にてお客様が指定された金融機関  
(三井住友カード株式会社)から自動振替させていただきます。
- ②振替日は毎月6日(当日が銀行休業日の場合は翌営業日)です。
- ③新旧所有者から上記必要書類をご提出戴くまでは旧所有者に請求がかかって  
まいりますので、書類は速やかにご提出下さい。

※当社の請求手続きの都合上、管理費等の清算は決済月の翌月分まで行っておいて下さい。

※10日迄に預金口座振替依頼書が到着した場合→翌月より振替開始

11日以降に到着した場合→翌々月より振替開始 (2カ月分のご請求となります)



**HESTA**  
**OKURA Housing**

<http://www.okura-h.com>